



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**

**100**

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



**T.C.  
SAVUR KAYMAKAMLIĞI  
ÜÇKAVAK ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**SAVUR  
2024**

**T.C.  
SAVUR KAYMAKAMLIĞI  
ÜÇKAVAK ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028  
STRATEJİK PLANI**

**SAVUR  
2024**



## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son  
ocak.

O benim milletimin yıldızıdır parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar.  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana vaadettiği günler Hakk'ın;  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!  
Düşün, altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi şudur ancak emeli;  
Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecdi ile bin secde eder varsa taşım;  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden naaşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Mardin		<b>İlçesi:</b> Savur	
<b>Adres:</b>	ÜÇKAVAK MAH Dış Kapı No:4 SAVUR/MARDİN	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/CiWWBYPAdnk2HfKg6">https://maps.app.goo.gl/CiWWBYPAdnk2HfKg6</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0482 584 11 24	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e-Posta Adresi:</b>	759479@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	http://uckavakanaokulu.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	759479	<b>Öğretim Şekli:</b>	Normal öğretim

## İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ



Teknoloji ve bilişim çağında, ülkemizin büyüme ve gelişme hedeflerine en önemli desteği verecek faktör eğitimidir. Çünkü eğitim her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin yoldur.

Kamu yönetimine önemli katkılar sağlayacak olan stratejik planlama sayesinde kurumlar stratejik düşünme ve davranma yeteneklerini geliştirecek ve bu sayede kamu idareleri, planlı yönetim anlayışı çerçevesinde orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini katılımcı yöntemlerle belirleyebileceklerdir.

Savur İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması kapsamında öğrencilerimizin akademik başarılarının yanı sıra bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerinin desteklendiği, problem çözme becerisine sahip, üretken, milli, manevi, ahlaki, kültürel ve demokratik değerler eğitimi alarak öğrencilerimizi yetiştirme konusunda kararlılığımızı vurgulamak istiyorum. Bunun yanında öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirildiği, geliştirilen programlara uygun ölçme ve değerlendirme mekanizmalarının işlendiği, sağlıklı ve güvenli eğitim ortamları sağlamak ve bu yapıyı tesis etmek önceliğimizdir. Öğrencilerimizin gelecekteki hedeflerini gerçekleştirmelerine yardımcı olarak, toplumsal kalkınmaya temel teşkil eden, geleceğe yön verebilen, donanımlı, cesur ve üretken bir nesil yetiştirmeyi hedeflemekteyiz.

Son olarak 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlarımıza içten teşekkürlerimi sunar; öğrencilerimize başarılar, velilerimize sağlık ve mutluluklar dilerim.

**Avni ŞENGÜL**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**

## ÜÇKAVAK ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Üçkavak Anaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokula hazır çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Üçkavak Anaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Üçkavak Anaokulu Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Kübra Acun**  
**OKUL MÜDÜR V.**

# İÇİNDEKİLER

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ .....	6
SUNUŞ .....	7
TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ .....	9
I. BÖLÜM .....	10
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	11
II. BÖLÜM .....	13
DURUM ANALİZİ .....	14
KURUMSAL TARİHÇE .....	14
ÜÇKAVAK ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	15
MEVZUAT ANALİZİ .....	16
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....	17
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....	18
PAYDAŞ ANALİZİ .....	19
KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	21
TEŞKİLAT YAPISI .....	21
İNSAN KAYNAKLARI .....	21
TEKNOLOJİK DÜZEY .....	31
MALİ KAYNAKLAR .....	32
İSTATİSTİKİ VERİLER .....	33
POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ .....	35
GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ .....	37
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....	42
III. BÖLÜM .....	43
GELECEĞE BAKIŞ .....	44
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	44
IV. BÖLÜM .....	45
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ .....	46
AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER .....	47
V. BÖLÜM .....	52
MALİYETLENDİRME .....	53
VI. BÖLÜM .....	54
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	55



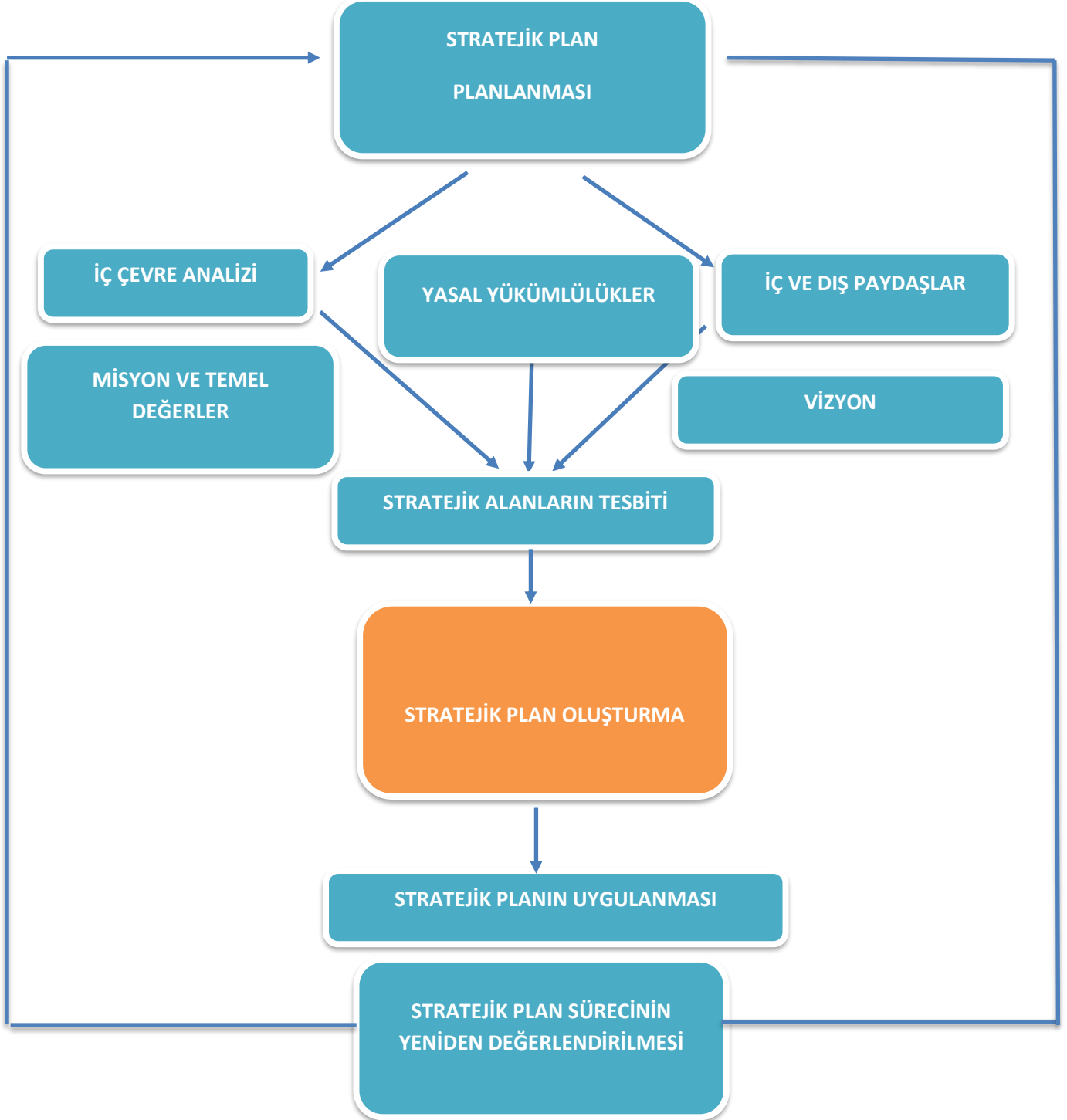
# TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

TABLO 1:STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	12
TABLO 2: MEVZUAT ANALİZİ .....	16
TABLO 3: ÜST POLİTİKA BELGE ANALİZİ .....	17
TABLO 4:FAALİYET ALANLAR/ÜRÜN HİZMETLER .....	18
TABLO 5:İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ.....	19
TABLO 6:TEŞKİLAT ŞEMASI.....	21
TABLO 7:ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI .....	22
TABLO 8:2024 YILI KURUMDAKİ MEVCUT YÖNETİCİ SAYISI.....	23
TABLO 9:İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	23
TABLO 10:OKUL/KURUMDA OLUŞAN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONU ORANI .....	23
TABLO 11:ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ (YIL İTİBARIYLA).....	23
TABLO 12:KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYONUNUN ORANI .....	23
TABLO 13:ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI .....	24
TABLO 14:KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ SAYISI .....	30
TABLO 15:TEKNOLOJİK ARAÇ-GEREÇ DURUMU .....	31
TABLO 16:FİZİKİ MEKÂN DURUMU .....	31
TABLO 17:OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU .....	32
TABLO 18:GENEL BÜTÇE GELİR-GİDER TABLOSU .....	32
TABLO 19:HARCAMA KALEMLERİ .....	33
TABLO 20:2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI.....	33
TABLO 21:2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI.....	33
TABLO 22:DÜZENLENEN SOSYAL FAALİYETLER(KUTLAMALAR, ANMALAR) .....	34
TABLO 23:DÜZENLENEN KÜLTÜREL FAALİYETLER(GEZİ) .....	34
TABLO 24:PESTLE ANALİZ TABLOSU.....	36
TABLO 25:GÜÇLÜ YÖNLER.....	37
TABLO 26:ZAYIF YÖNLER.....	39
TABLO 27:FIRSATLAR.....	39
TABLO 28:TEHDİTLER .....	40
TABLO 29:TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....	42
TABLO 30:AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLERE İLİŞKİN KARTLAR .....	46
TABLO 31:2024-2028 STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRME.....	53
ŞEKİL 1:STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA AŞAMALARI.....	11

# **I. BÖLÜM**

## **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Şekil 1:Stratejik Plan Hazırlama Aşamaları

## 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planın Hazırlık Süreci

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek sonrasında okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Kübra Acun	OKUL MÜDÜRÜ	Hatice Özkul Bağrıaçık	ÖĞRETMEN
Fatma Melek Uzunlu	ÖĞRETMEN	Mecide Öğüşlü	VELİ
Emine Saydan	OKUL AİLE BR. BŞK.	Aysun Saydan	VELİ
Hadra Erol	OKUL AİLE BR. BŞK. YRD.	Hamdiye Kiremit	VELİ
Nurhan Demir	VELİ	Hiyem Ertem	VELİ

### 1.2.Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekiptarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

# **II. BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olmuş olup stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır:

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler (GZFT)analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Mardin Savur İlçesi Üçkavak Mahallesi'nde bulunmaktadır. Bina Üçkavak Anaokulu olarak 2014 yılından beri hizmet vermektedir. 2014 yılında 2 derslikli olarak başlanan bina, 2021 yılında yapılan tadilatla 3 derslikli hale döndürülmüştür.

Okulumuzun 2023 yılı itibariyle 44 öğrencisi bulunmaktadır, 3 şube, 3 öğretmen, 1 yöneticimiz bulunmaktadır.

Okulumuz 2018 yılında “Temiz Okul, Sağlıklı Okul” projesi dahilinde Beyaz Bayrak almaya hak kazanmaktadır. 2019 yılı içerisinde Beslenme Dostu Okul programına başvurmuş, program dahilinde çalışmalarına şu anda devam edilmemektedir.

2023 yılı içerisinde ÇEDES projesine başvurmuş, program dahilinde çalışmalarına devam etmektedir.

Okulumuzda her ay düzenli olarak öğretmenlerimiz tarafından, velilerin istek ve ihtiyaçlarına uygun olarak Aile Eğitimleri planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının artırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz.

Eğitim faaliyetleri düzenlenirken çocukların yaşları ile ilgili ve ihtiyaçları okulun imkânları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca okulumuzda çocukların eğlenerek öğrenmelerine geliştirmek gezi ve sosyal etkinlikler organize edilmektedir. Çocukların sınıf içerisinde öğrendikleri konular ile ilgili inceleme ve araştırma gezileri yapılmaktadır. Bilgi eksiklerimizi giderme amaçlı çeşitli konularda konferans ve seminerler düzenlenmektedir. Atatürk vatan, millet bayrak aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlerine bağlı kendine güvenen çevresi ile iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen saygılı ve kültürel çeşitlilik içerisinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba gösterilmektedir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Üçkavak Anaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zarurietini doğduğundan 2023 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2023 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir.

## 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2: Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği



	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 3: Üst Politika Belge Analizi**

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2019-2023)
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2019-2023)
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2019-2023)
Millî Eğitim Bakanlığı 2028 Eğitim Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2024-2028)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Ulusal İstihdam Stratejisi (2024-2028)
Avrupa 2024 Stratejisi	
Mardin MEM stratejik planı	

## 2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmış ve bilgilere Tablo 4’te yer verilmiştir.

**Tablo 4: Faaliyet Alanları/Ürün Hizmetler**

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>1- Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li></ul>	<b>1 -Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li><li>• Öğrenci sağlığı ve güvenliği</li><li>• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li></ul>
<b>2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Çeşitli Sosyal Etkinlikler</li><li>• Çeşitli Kültürel Etkinlikler</li><li>• Öğrenci Gezileri</li><li>• Sergiler</li><li>• Sosyal Kulüp Çalışmaları</li><li>• Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili Törenler</li><li>•</li></ul>	<b>2- Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri</li><li>• Hizmet Birleştirme işlemleri</li><li>• Personel işleri</li><li>• Özlük hakları</li><li>• Hizmet içi eğitim</li></ul>
<b>3- Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol</li><li>• Basketbol</li></ul>	<b>3- Mali İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul Aile Birliği İşleri</li><li>• Bütçe İşlemleri</li><li>• Bakım-onarım işlemleri</li><li>• Taşınır Mal İşlemleri</li></ul>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ
<b>1-Öğretimin Planlanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planlar</li><li>• Öğretmenler Kurulu</li><li>• Zümre Toplantıları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler)</li><li>• Velilere yönelik sosyal faaliyetler</li><li>• Veli toplantıları</li><li>• Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li></ul>
<b>2-Öğretimin Uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıf içi uygulamalar</li><li>• Gezi ve inceleme</li><li>• Kurslar(İYEP vb.)</li><li>• Kazanım Değerlendirme</li><li>•</li></ul>	
<b>3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal rojeler</li><li>• Fen projeleri</li><li>• Okul özgün proje çalışmaları</li><li>• Mahalli projelere katılım sağlamak</li></ul>	

## 2.6. Paydaş Analizi

Üçkavak Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

**Tablo 5:İç ve Dış Paydaş Analizi**

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Savur İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Savur Kaymakamlığı	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

## **Öğrenci Anketi Sonuçları**

Okul öncesi eğitim düzeyinde olan öğrenciler için anketler yazılı olarak uygulanamamıştır, sözlü olarak gerçekleştirilmiştir. Öğrenciler öğretmenleriyle ve okul müdürüyle rahat iletişim kurabildiklerini belirtmiştir. İlettikleri isteklerinin yerine getirme sorusu diğer ortalamalara göre düşük gelmiştir. Bu isteklerin de maddi imkanlar sebebiyle gerçekleştirilemediği söylenebilir. Öğrencilerin isteklerine genel olarak baktığımızda bu isteklerin, okulun fiziki mekanlarının geliştirilmesi ve sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetler üzerine dayalı olduğu görülmüştür. Bu konuda iyileştirmeler yapılmak adına önümüzdeki yıllar için çeşitli amaç ve hedefler belirlenmiş olup imkanlar çerçevesinde gerekli çalışmalar yürütülecektir.

## **Öğretmen Anketi Sonuçları**

Öğretmenlerimizin genel memnuniyet oranına baktığımızda yüksek bir memnuniyet oranı olduğu görülmektedir. Öğretmenler genel olarak okul işleyişinden memnundur. İşlerin zamanında yürütülmesinden, işbirliği içerisinde kararlar alınmasından, hoşnut olduklarını belirtmişlerdir. Sorular arasında düşük olan orana baktığımızda öğretmenlerimiz de donanım bakımından okulumuzun geliştirilmesi gerektiğini düşünmektedir. Sosyal, kültürel faaliyetlerin daha fazla olması yönünde düşünceleri vardır. Bu istekler dikkate alınarak önümüzdeki yıllarda çalışmalar yürütülecektir.

## **Veli Anketi Sonuçları**

Velilerimizin genel memnuniyet oranına baktığımızda ortalamanın üzerinde bir memnuniyet oranı olduğu görülmektedir. Velilerimiz ihtiyaç anında rahatlıkla okulla iletişim kurabildiklerini, çocuklarıyla ilgili konularda rehberlik hizmeti alabildiklerini, istek ve şikâyetlerinin dikkate alındığını, çocuklarının okulu ve öğretmenlerini sevdiğini belirtmişlerdir. Geliştirilmesi gereken alanlara baktığımızda okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin daha fazla yapılması gerektiği düşüncesi genel olarak hakimdir. Okulun internet sayfasını düzenli olarak takip edemediklerini dile getirmişlerdir. Velilere bu konuda gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

Üçkavak Anaokulu Müdürlüğü çatısında Okul Müdürü; okul öncesi öğretmenleri ile her ay toplantılar düzenleyip bilgi aktarımı ve fikir alışverişinde bulunmaktadır. Ayrıca; kurum dışı iletişim kurmak amacıyla kurumumuzun WEB sayfaları, sosyal medya hesapları, toplantılar, görüşmeler ve yazılı medya organları etkin olarak kullanılmaktadır. Müdürlüğümüzde karar alma süreci; okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuatlar doğrultusunda gerçekleşmektedir. Üçkavak Anaokulu Müdürü, kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda tarafların görüşlerini alarak, katılımcı bir yöntemle karar vermektedir. Gerekli durumlarda alınacak kararın niteliğine göre müdürlük bünyesinde komisyonlar oluşturularak komisyonun çalışmaları neticesinde bildirilen görüş doğrultusunda karar verilmektedir.

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

**Tablo 6: Teşkilat Şeması**

Kübra Acun Okul Müdür V.
Fatma Melek Uzunlu Okul Öncesi Öğretmeni
Hatice Özkul Bağrıaçık Okul Öncesi Öğretmeni
Cafar Yaşar Sürekli İşçi
Sultan Adıgüzel İŞKUR Personeli

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “Çalışanların Yönetimi Süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, “okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve

yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yöreklendirip gerekli etkinliklerle ödüllendirmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise ekip kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak, ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile iş birliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

**Tablo 7:Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Unvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Öğretmenler	Ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek ve öğrencilerin sorunlarına çözüm bulmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizliğini yapar. Öğrencilerin öz bakım işlerini yerine getirme yardım ve rehberlik eder.

Okula gelen velileri ve misafirleri karşılar
--

Tablo 8:2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Müdür V.	0	1	1

Tablo 9:İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	
1-4Yıl	1	
5-6Yıl	0	
7-10Yıl	0	
10 ve Üzeri	0	

Tablo 10:Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Tablo 11:Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-4 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	3		3	3

Tablo 12:Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023

TOPLAM	0	1	0	2	1	1
--------	---	---	---	---	---	---

Tablo 13:Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Çalışma Yılı	Belge No
Fatma Melek Uzunlu	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022470516
Fatma Melek Uzunlu	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000409
Fatma Melek Uzunlu	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	2022001565
Fatma Melek Uzunlu	Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	2022001569
Fatma Melek Uzunlu	Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001581
Fatma Melek Uzunlu	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024980878
Fatma Melek Uzunlu	Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001607
Fatma Melek Uzunlu	Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2022	2022001864
Fatma Melek Uzunlu	Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2022	2022002012
Fatma Melek Uzunlu	İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2022	2022002016
Fatma Melek Uzunlu	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022002013
Fatma Melek Uzunlu	Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2022	2022002014
Fatma Melek Uzunlu	Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022002015
Fatma Melek Uzunlu	Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan	2022	2022002017



	Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri		
Fatma Melek Uzunlu	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022002018
Fatma Melek Uzunlu	Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2022	2022002019
Fatma Melek Uzunlu	Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2022	2022470574
Fatma Melek Uzunlu	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
Fatma Melek Uzunlu	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
Fatma Melek Uzunlu	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Fatma Melek Uzunlu	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Fatma Melek Uzunlu	Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002458
Fatma Melek Uzunlu	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
Fatma Melek Uzunlu	Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
Fatma Melek Uzunlu	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Fatma Melek Uzunlu	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Fatma Melek Uzunlu	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
Fatma Melek Uzunlu	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
Fatma Melek Uzunlu	MEB Birim Amirlerinin	2023	2023007736

	Öğretmen Bilgilendirme Semineri		
Kübra Acun	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982070
Kübra Acun	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Kübra Acun	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Kübra Acun	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
Kübra Acun	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023002456
Kübra Acun	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022470086
Kübra Acun	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022001619
Kübra Acun	Yaratıcı Çocuk Yaratıcı Beyin Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022001454
Kübra Acun	Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001270
Kübra Acun	Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022001261
Kübra Acun	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
Kübra Acun	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Kübra Acun	Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi	2022	2022000998

	Yaklaşımlar Semineri		
Kübra Acun	Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000873
Kübra Acun	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
Kübra Acun	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
Kübra Acun	Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	2022000682
Kübra Acun	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000608
Kübra Acun	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000513
Kübra Acun	İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000511
Kübra Acun	Türk İşaret Dilli Uzaktan Eğitim Semineri-1	2022	2022000211
Kübra Acun	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021001150
Kübra Acun	Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2021	2021001149
Kübra Acun	Mesleki Çalışma Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021	2021001119
Kübra Acun	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	2021000981
Kübra Acun	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000980
Kübra Acun	Müze Eğitimi Kursu	2021	2021000542
Kübra Acun	Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	2021000535

Hatice Özkul Bağrıaçık	Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	2021000535
Hatice Özkul Bağrıaçık	Müze Eğitimi Kursu	2021	2021000542
Hatice Özkul Bağrıaçık	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	2021000981
Hatice Özkul Bağrıaçık	Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2021	2021001149
Hatice Özkul Bağrıaçık	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2021001150
Hatice Özkul Bağrıaçık	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022470086
Hatice Özkul Bağrıaçık	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000980
Hatice Özkul Bağrıaçık	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000674
Hatice Özkul Bağrıaçık	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981455
Hatice Özkul Bağrıaçık	Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	2021001113
Hatice Özkul Bağrıaçık	Mesleki Çalışma - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001118
Hatice Özkul Bağrıaçık	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	2022000604

Hatice Özkul Bağrıaçık	Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000610
Hatice Özkul Bağrıaçık	Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	2022000682
Hatice Özkul Bağrıaçık	Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000755
Hatice Özkul Bağrıaçık	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
Hatice Özkul Bağrıaçık	İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000865
Hatice Özkul Bağrıaçık	Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2022	2022000998
Hatice Özkul Bağrıaçık	Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022001261
Hatice Özkul Bağrıaçık	Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001270
Hatice Özkul Bağrıaçık	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Hatice Özkul Bağrıaçık	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Hatice Özkul Bağrıaçık	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Hatice Özkul Bağrıaçık	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Hatice Özkul Bağrıaçık	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
Hatice Özkul Bağrıaçık	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Hatice Özkul Bağrıaçık	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856

Hatice Özkul Bağrıaçık	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
---------------------------	---	------	------------

Tablo 14:Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	0		0	1

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuzda her sınıfta bilgisayar bulunmakla beraber kalıcı öğrenmeler sağlamada olumlu katkılar sağlamaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, bilgisayar ile beraber ders ortamında, projeksiyon makinesi, fotokopi makinesi, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanılmaktadırlar. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır.

Tablo 15:Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	2	2	3	0
Akıllı tahta	0	0	0	3
Fotokopi Makinası	2	2	2	0
Projeksiyon Cihazı	1	1	1	1
Televizyon	1	1	1	0

Tablo 16:Fiziki Mekân Durumu

FİZİKİ MEKÂN	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		1		1	Okul bina durumu genişlemesi durumunda yapılması planlanmaktadır
Ekipman Odası	1		1		
Rehberlik Servisi	0	0	0	1	Okulumuza rehber öğretmen ataması yapılması takdirde rehberlik servisi oluşturulması planlanmaktadır
Yemekhane	1	0	1	0	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, Bakanlık tarafından gönderilen gelirlerden oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okulumuzda araç- gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile iş birliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci ve velilerle sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. Tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

Tablo 17:Okulun Son Üç Yıllık Mali Durumu

OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU		
Okul Aile Birliği	Gelirler Tutarı	Giderler Tutarı
2021	0	0
2022	2600	0
2023	14700	7565

Tablo 18:Genel Bütçe Gelir-Gider Tablosu

YIL	GELİR	GİDER
2021	0	0
2022	29.250	29.250
2023	15.000	15.000



**Tablo 19:Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Bakım-Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

#### Son 2 Yıla Ait Öğretmen/Öğrenci Durumu

**Tablo 20:2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
3	19	25	44
			15

**Tablo 21:2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
3	22	22	44
			15

**Tablo 22:Düzenlenen Sosyal Faaliyetler(Kutlamalar, Anmalar)**

YIL	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
2020-2021	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	Tüm öğrenciler 40 veli
2021-2022	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	Tüm öğrenciler 40 veli
2022-2023	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	Tüm öğrenciler 35 veli

**Tablo 23:Düzenlenen Kültürel Faaliyetler(Gezi)**

YIL	Geziye Gidilen Yer	Katılımcı Sayısı
2020-2021	-	-
2021-2022	Kitap Fuarı	38
2022-2023	-	-

## 2.8. ÇEVRE ANALİZİ(PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi, faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir .Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu(fırsat) veya olumsuz(tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini değerlendirmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur.

Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular kurumun stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir.

Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 24:PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun bulunduğu çevreningenel gelir durumu,</li> <li>● İş kapasitesi,</li> <li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcıunsurlar,</li> <li>● Okul/kurumun giderlerini arttıranunsurlar,</li> <li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>● İşsizlik durumu,</li> <li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>● Kullanılabilir bütçe</li> </ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kariyer beklentileri,</li> <li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>● Nüfus artışı,</li> <li>● Göç,</li> <li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırslı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam),</li> <li>● Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>● e- Devlet uygulamaları,</li> <li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>● Toprak yapısı,</li> <li>● Bitki örtüsü,</li> <li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19 vb.)</li> </ul>	

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

Tablo 25:Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması.</li><li>2. Her yaş grubuna ait şube açılması.</li><li>3. Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi.</li><li>4. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması.</li><li>5. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar için destek eğitim verilmesi.</li><li>6. Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.</li><li>7. Okulun güvenli oluşu.</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>9. Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi.</li><li>10. İdari personelin sorun çözücü ve yenilikçi olması.</li><li>11. Okulun bulunduğu konum.</li><li>12. Mesleki tecrübelerinin yüksek olduğu genç öğretmen kadrosu.</li><li>13. Sürekli kendilerini yenilemeleri ve yeniliğe açık olmaları.</li><li>14. Okul çevresinde olumsuz mekan ve yerlerin bulunmaması.</li><li>15.Çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması.</li><li>16. Okulda teknolojik donanım olması.</li><li>17. İdari ve mali işlerin vaktinde gerçekleşmesi.</li></ol>

Veliler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velilerin çocuklarına karşı ilgili olmaları.</li> <li>2. Velilerin eğitime olan ilgileri.</li> <li>3. Okulun öğrenci başarı ve başarısızlıklarını takip etmeleri.</li> <li>4. Velilerin öğrencilerin devam devamsızlığını takip etmeleri.</li> <li>5. Sosyoekonomik düzeylerinin iyi olması.</li> <li>6. Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin birebir içinde olmaları.</li> </ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması.</li> <li>2. Sağlık ocağına yakınlık.</li> <li>3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne yakınlık.</li> <li>4. Okulun bulunduğu konum ve ulaşım.</li> <li>5. Okul bahçesi olması.</li> <li>6. Okulun bulunduğu alanın gürültüden uzak konumu.</li> <li>7. Okulun çevrili korunaklı oluşu.</li> <li>8. Okul öncesi eğitime uygun bina.</li> </ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sınıflarda internet erişiminin olması, bilgisayar, projeksiyon olması.</li> <li>2. Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması.</li> </ol>
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul Aile Birliği aktif ve sorumlu çalışmaya isteklidir.</li> <li>2. Okul aidatları düzenli olarak okul hesabına yatırılır.</li> </ol>
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi.</li> <li>2. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması.</li> <li>3. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması.</li> <li>4. Yönetimsel süreçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi.</li> <li>5. Okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yeniliğe açık, genç ve dinamik olmaları.</li> <li>6. Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi.</li> <li>7. Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması.</li> <li>8. Sorunların yerinde ve zamanında çözülmesi.</li> </ol>
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması.</li> <li>2. Öğretmen ve idareci iletişimi güçlüdür.</li> <li>3. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi.</li> <li>4. Bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması.</li> <li>5. Akıllı telefonlarının yaygınlaşması.</li> <li>6. İnternet erişiminin %90 her evde olması.</li> <li>7. Okul web bilgilendirmeleri.</li> <li>8. Okul SMS bilgilendirme sistemi.</li> </ol>

Tablo 26:Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Akran eğitimine imkan veren etkinliklerin azlığı.</li><li>2. Spor salonunun olmaması.</li><li>3. Sürekli devamsızlığı olan öğrencinin bulunması</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler için salon bulunmaması.</li><li>2. Öğretmenler odası bulunmaması.</li><li>3. Yardımcı personel ve memur pozisyonundaki çalışanların kadrolarının olmaması.</li></ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması.</li><li>2. Okulda aile eğitimlerine yönelik katılımlarındaki azlık.</li><li>3. Eğitim düzeyleri</li><li>4. Çocukların eğitimine ilgisizlik</li></ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul içindeki oyun alanlarının yetersizliği.</li><li>2. Bahçedeki oyun alanının yetersiz olması.</li><li>3. Okulun konumunun köyün dış kısmında kalması</li></ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Akıllı tahta olmaması</li></ol>
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun velilerin seminer alabilmesi için yeterli bütçe olmaması.</li><li>2. Materyal alımı için yeterli bütçe olmaması.</li></ol>
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması.</li><li>2. Rehber öğretmen olmayışı.</li></ol>
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi teknolojilerinin hızlı gelişiminden kaynaklı eğitime olan olumsuz etkileri</li></ol>

## DIŞSAL FAKTÖRLER

Tablo 27:Fırsatlar

Politik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel donanımlarının yeterli düzeyde olması.</li><li>2. Diğer kurumların mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması.</li><li>3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.</li><li>4. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.</li><li>5. Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması.</li><li>6. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışınageçme çabaları.</li><li>7. Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.</li></ol>
---------	--

Ekonomik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Düzenli olarak öğrenci katkı payı gelirinin olması.</li> <li>2. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçengün daha artırılması hususundaki çabalar.</li> <li>3. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık.</li> <li>4. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması.</li> <li>5. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.</li> <li>6. Eğitime ayrılan bütçenin artması.</li> <li>7. Okula ayrılan bütçenin artması.</li> <li>8. Okula ulaşım araçlarının ve kişisel araç sayısının artması.</li> </ol>
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı.</li> <li>2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı.</li> <li>3. Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması.</li> <li>4. Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.</li> <li>5. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.</li> <li>6. Belediyelerin eğitime olan yatırımlarının artması</li> </ol>
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ulaşım ağının gelişmesi.</li> <li>2. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.</li> <li>3. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması.</li> <li>4. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması.</li> <li>5. Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması.</li> </ol>
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması.</li> <li>2. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.</li> <li>3. Öğretmen arzının yeterli olması.</li> <li>4. Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi.</li> </ol>
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulumuz bölgesinde yeni yerleşimlerin olması.</li> <li>2. Altyapı sorunlarının azalması.</li> <li>3. Çevreye yapılan yatırımların artması.</li> <li>4. Sıfır Atık Projesi uygulamalarının çoğalması.</li> </ol>

**Tablo 28:Tehditler**

Politik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları.</li> <li>2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.</li> </ol>
---------	---



Ekonomik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler.</li> <li>2. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.</li> <li>3. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması.</li> <li>4. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.</li> <li>5. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.</li> <li>6. Aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azalması.</li> </ol>
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması.</li> <li>2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.</li> <li>3. Göç olayının artmasıyla değişen sosyal yapı.</li> <li>4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.</li> <li>5. Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması.</li> <li>6. Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi.</li> <li>7. Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.</li> <li>8. İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.</li> </ol>
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.</li> <li>2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.</li> <li>3. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar.</li> <li>4. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması.</li> <li>5. Teknolojinin kısa sürede değişmesi .</li> <li>6. Şiddet içerikli oyunların artması.</li> <li>7. Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı.</li> <li>8. Araç sayısının artması.</li> <li>9. Akıllı telefonlarda kullanım yaşının düşmesi.</li> </ol>
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.</li> </ol>
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.</li> <li>2. Binalaşmadan kaynaklanan çevre kirliliğinin çoğalması.</li> <li>3. Yapılaşmadan dolayı çevre kirliliğinin artması.</li> <li>4. Araç sayısının artması.</li> <li>5. Okulun anayola yakın olması ve çıkışın direkt yola açılması.</li> </ol>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Tablo 29:Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

# **III. BÖLÜM**

## **GELECEĞE**

### **BAKIŞ**

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler, okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **3.1. MİSYONUMUZ**

Türkiye Yüzyılı temelinde Atatürk İlkelerine bağlı, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, vatanını ve ulusunu seven, çağdaş, insani değerlere sahip, sürekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, Türkçe'ye ve yabancı dillere hakim, özgüveni yüksek, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

#### **3.2. VİZYONUMUZ**

“İstiklalden istikbale, Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek mutlu bireyler yetiştirmek”

#### **3.3. Temel Değerler**

- 1.Fırsat eşitliği
- 2.Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- 3.İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- 4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- 5.Hukuk ve adalet
- 6.Katılımcılık ve istişare kültürü
- 7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- 8.Sorumluluk
- 9.Vatanseverlik
10. İşbirliğine Açıklık

# **IV. BÖLÜM**

## **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

## 4.1. Amaçlar ve Hedefler

**Amaç 1:** Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Hedef 1:** Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 2:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Amaç 2:** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 1:** Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır.

**Amaç 3:** Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

**Hedef 1:** Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.

**Hedef 2:** Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabilecektir.

Tablo 30:Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Tema	Kurumsal Kapasite									
Okul Türü	Anaokulu									
Amaç 1	A.1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 1.1	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	40	3	3	4	4	4	4	6 Ay	Yıllık	
PG 1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı	20	3	3	3	3	3	3	6 Ay	Yıllık	
PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	40	1	1	1	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									

Stratejiler	S. 1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.
	S.2 O Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
	S.3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.
	S.4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.
Maliyet Tahmini	₺50.000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Açık hava oyun alanı geliştirilebilir.</li> <li>Sınıflarda akıllı tahta eksikliği mevcut.</li> <li>Ailelerin okul öncesi eğitim konusunda yeterli bilgiye sahip olmadığı görülmüştür.</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çeşitli yardım kuruluşlarının desteği ile okul bahçesi renklendirilebilir.</li> <li>Açık hava oyun alanları genişletilebilir.</li> <li>Velilere okul öncesi eğitimin önemi hakkında bilgi verilmeli.</li> </ul>

Tema	Kurumsal Kapasite									
Okul Türü	Anaokulu									
Amaç 1	A.1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 2.1	H.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	1	2	3	3	4	4	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	1	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	1	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Okulda yapılan Afet ve acil	20	1	1	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	

durum tatbikat sayısı	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.
	S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
	S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
	S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
	S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	₺1000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Psikolojik danışman olmadığı için çocuklara verilen psikolojik eğitimlerden çok verim alınamıyor.</li> <li>Çocuklara verilen teknoloji eğitimlerinde eksiklik mevcut.</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe bazında psikolojik danışmanlardan yardım alınarak çocuklara akran zorbalığı ile ilgili eğitim verilmelidir.</li> </ul>

Tema	<b>Kurumsal Kapasite</b>									
Okul Türü	<b>Anaokulu</b>									
Amaç 2	A.2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 1.1	H.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG 1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	20	1	1	3	3	3	3	6 Ay	Yıllık	
PG 1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık	
PG 1.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	3	3	3	3	3	3	6Ay	Yıllık	
P.G 1.5 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	0	0	1	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									



Stratejiler	S. 1. Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.
	S.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.
	S.3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.
	S.4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	₺1000
Tespitler	Asil yönetici eksikliği mevcut olduğundan yönetimde sıkıntılar oluşabiliyor. Hizmet içi eğitimlere daha çok uzaktan eğitim yolu ile katılım sağlanıyor. Ulusal ve Uluslararası projelere katılım düzeyi düşük.
İhtiyaçlar	Yönetici ataması yapılarak yönetim sürecinin daha iyi işlemesi sağlanabilir. Yüz yüze yapılacak eğitimlere katılımın desteklenmesi gerekiyor. Ulusal ve Uluslararası projelere katılım düzeyinin artarak eğitimin kalitesinin artırılması gerekmektedir.

Tema	<b>Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım</b>									
Okul Türü	<b>Anaokulu</b>									
Amaç 3	A.3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.									
Hedef 1.1	H.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	Yıllık	
PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	20	80	80	85	90	95	100	6 Ay	Yıllık	
PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	30	30	35	40	50	55	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S. 1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.									
	S.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.									

	S.3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.
	S.4 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺1000
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin okula ve çocuğun eğitimine ilgisinin düşük olduğu gözlemlenmiştir.</li> <li>• Okul çağındaki çocukların tamamı okula kayıtlıdır.</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul aile işbirliğinin artırılması gerekmektedir.</li> <li>• Velilere erken çocukluk eğitiminin önemi konulu eğitimler verilmelidir.</li> </ul>

<b>Tema</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>									
<b>Okul Türü</b>	<b>Anaokulu</b>									
<b>Amaç 3</b>	A.3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.									
<b>Hedef 2</b>	H.2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 1.1</b> e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	30	0	60	70	80	90	100	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 1.2</b> Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	40	70	70	75	85	95	100	6 Ay	Yıllık	
<b>PG 1.3</b> Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	30	15	25	30	35	40	45	6 Ay	Yıllık	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
<b>Stratejiler</b>	S. 1. Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.									
	S.2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.									
	S.3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.									
	S.4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.									
	S.5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.									

<b>Maliyet Tahmini</b>	₺1000
<b>Tespitler</b>	E portfolyo hakkında öğretmenleri bilgisinin az olduğu görülmüştür. Okul Aile iş birliğinin eksik olduğu görülmüştür.
<b>İhtiyaçlar</b>	E portfolyo hakkında öğretmenlere bilgi verilmeli. Okul Aile iş birliğini arttıracak çalışmalar yapılmalıdır.

# V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

Tablo 31:2024-2028 Stratejik Plan Maliyetlendirme

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>5.100</b>	<b>7.650</b>	<b>10.250</b>	<b>12.750</b>	<b>15.250</b>	<b>51.000</b>
Hedef 1	5.000	7500	10000	12500	15000	50.000
Hedef 2	100	150	250	250	250	1000
<b>AMAÇ 2</b>	<b>100</b>	<b>150</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>1000</b>
Hedef 1	100	150	250	250	250	1000
<b>AMAÇ 3</b>	<b>200</b>	<b>300</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>2000</b>
Hedef 1	100	150	250	250	250	1000
Hedef 2	100	150	250	250	250	1000

**VI. BÖLÜM**

**İZLEME**

**DEĞERLENDİRME**

**VE**

**RAPORLAMA**

## 6. 1. İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Okulumuz stratejik planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamanın izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Okulumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık Gelişim Planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak. Denetim birimleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık eylem toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## 6. 2. Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleştirme durumuna bakılarak rapor hazırlanacaktır.

## ÜÇKAVAK ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce belirlenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde katılımcı yöntemlerle hazırlanan Üçkavak Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

### STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Kübra Acun	Başkan	Okul Müdür V.	.....
Fatma Melek Uzunlu	Üye	Okul Öncesi Öğretmeni	.....
Emine Saydan	Üye	Okul Aile Birliği Başkanı	.....
Hadra Erol	Üye	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	.....
Nurhan Demir	Üye	Veli	.....



## ÜÇKAVAK ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Üçkavak Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı kurumumuzun ihtiyaçları ve ilgili planın amaç, hedef ve faaliyetlerine uyumlu olarak hazırlanmıştır.

### STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ

Hatice Özkul Bağrıaçık	Başkan	Okul Öncesi Öğretmeni	.....
Mecide Öğüşlü	Üye	Veli	.....
Aysun Saydan	Üye	Veli	.....
Hamdiye Kiremit	Üye	Veli	.....
Hiyem Ertem	Üye	Veli	.....